



INSPECTORATUL GENERAL AL POLIȚIEI ROMÂNE
INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN HARGHITA
SERVICIUL RESURSE UMANE

APROB

**Conținutul și postarea pe Internet, site-ul I.P.J. Harghita
ȘEFUL INSPECTORATULUI**

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Dispoziției - Cadru a Directorului General al D.G.M.R.nr. II/17953 din 06.05.2019 privind recrutarea candidaților pentru admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile M.A.I., cu modificările și completările ulterioare, ale Dispoziției Directorului General al D.G.M.R.U. nr. II/11459 din 20.02.2025 privind organizarea și desfășurarea, în sesiunea martie - iunie 2025, a concursurilor de admitere în unitățile de învățământ postliceal ale Ministerului Afacerilor Interne și ale Dispoziției Inspectorului General al Poliției Române, Inspectoratul de Poliție Județean Harghita, prin intermediul Serviciului Resurse Umane, desfășoară activități de selecție și recrutare, respectiv **în perioada 24 februarie - 12 martie 2025**, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, are loc activitatea de **înscriere on-line** a candidaților pentru participarea la concursul de admitere la unitățile de învățământ postliceal din subordinea I.G.P.R., sesiunea martie - iunie 2025, urmând ca **dosarele în volum complet**, să fie depuse de către candidați până la data de **28 martie 2025**.

Situația locurilor la unitățile de învățământ postliceal din subordinea I.G.P.R., sesiunea de admitere martie - iunie 2025, este prevăzută în (**Anexa nr. I**) la prezentul anunț.

În această sesiune, locurile la unitățile de învățământ postliceal din subordinea I.G.P.R., în armele și specializările/specialitățile pentru care unitățile I.G.P.R. au sarcini de recrutare, sunt **comune** pentru femei și bărbați.

Detaliile privind Admiterea din sesiunea martie - iunie 2025 în unitățile de învățământ postliceal din subordinea I.G.P.R., respectiv numărul de locuri aprobate, condițiile/criteriile de recrutare, perioada de desfășurare a concursului, probele de admitere, tematica și bibliografia de concurs etc., sunt publicate pe site-ul I.P.J. Harghita <http://hr.politiaromana.ro>, la secțiunea **Carieră - Admitere instituții de învățământ**.

Probele de concurs pentru admiterea în unitățile de învățământ sunt:

- proba de evaluare a cunoștințelor – evaluată cu note de la 1 la 10;
 - proba de evaluare a performanței fizice – evaluată de la 5 la 10, respectiv „Nepromovat”.
- Nota de promovare a fiecărei probe este minimum 5.

Proba de evaluare a cunoștințelor, care constă într-un test grilă, pentru 90% din nota maximă prevăzută anterior, cuprinde:

- a) subiecte din disciplinele: limba română – 40% și limba străină – 15%;
- b) subiecte din legislația specifică Ministerului Afacerilor Interne, precum și a instituțiilor politice ale statului – 20%;

- c) subiecte de educație civică și cetățenească, exerciții de evaluare a capacității de analiză și sinteză, precum și exerciții privind deprinderea raționamentului logic – 15%.

La punctajul obținut la proba de evaluare a cunoștințelor, se acordă un punct din oficiu, acesta reprezentând 10% din nota maximă.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la probele prevăzute anterior (respectiv proba de evaluare a cunoștințelor și proba de evaluare a performanței fizice).

* Notarea probei de evaluare a performanțelor fizice se face potrivit tabelului prevăzut la punctul **III din anexa nr. 3¹ privind proba, normele și baremele pentru evaluarea performanței fizice a candidaților la admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile MAI, din Ordinul nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, **cu modificările și completările ulterioare.**

* La limba străină, candidatul optează, prin cererea-tip de înscriere la concursul de admitere, pentru una din următoarele discipline: **limba engleză sau limba franceză.**

* Tematica și bibliografia pentru proba de evaluare a cunoștințelor se publică **pe site-ul unităților de învățământ.**

Secțiunea 1 Activități de recrutare

I. Responsabilități și atribuții

Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Harghita are sarcina de a recruta candidați, în raport de responsabilitățile stabilite și de oferta educațională, pentru:

1. Școala de Agenți de Poliție „Vasile Lascăr” Câmpina, din subordinea I.G.P.R.;
2. Școala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca, din subordinea I.G.P.R.;
3. Școala de Pregătire a Agenților Poliției de Frontieră „Avram Iancu” Oradea din subordinea I.G.P.F (în situația în care candidații **nu au domiciliul într-un județ limitrof frontierei de stat**).

II. Depunerea candidaturii

Recrutarea candidaților pentru admiterea la unitățile de învățământ postliceal din subordinea I.G.P.R. și I.G.P.F. se realizează în conformitate cu reglementările în vigoare, potrivit organizării administrativ-teritoriale și specializării pentru care optează, în raport de oferta educațională și de **domiciliul/reședința candidatului înscris/ă** în cartea de identitate.

Candidații care optează pentru participarea la concursul de admitere în sesiunea *martie - iunie 2025*, trebuie:

- a) să se exprime personal, liber, fără echivoc și în deplină cunoaștere a condițiilor generale și a criteriilor specifice pe care trebuie să le îndeplinească în vederea participării la etapele concursului de admitere;
- b) să formuleze în scris opțiunea potrivit ofertei educaționale;
- c) să se adreseze pentru recrutare potrivit organizării administrativ-teritoriale, în raport de domiciliul/reședința înscris/ă în cartea de identitate și de unitatea de învățământ pentru care optează;
- d) să îndeplinească în mod cumulativ condițiile generale și criteriile specifice pentru recrutare stabilite de actele normative și dispozițiile incidente aflate în vigoare;
- e) să se prezinte și să promoveze evaluarea psihologică pentru a fi declarați “*Apt psihologic*”, conform prevederilor din actele normative și dispozițiile incidente aflate în vigoare;
- f) să prezinte adeverința medicală eliberată de medicul de familie și consimțământul informat, conform prevederilor din actele normative și dispozițiile incidente aflate în vigoare;
- g) să constituie fișa medicală-tip de admitere/încadrare în M.A.I. completată la toate capitolele de specialitate prevăzute și concluzionată conform prevederilor din actele normative și dispozițiile incidente aflate în vigoare;
- h) să constituie dosarele de recrutare în volum complet și la termenul limită prevăzut în actele normative și dispozițiile incidente aflate în vigoare.

III. Constituirea dosarelor de recrutare

A. Condiții legale și criterii specifice de recrutare a candidaților

În conformitate cu prevederile Legii nr. 360/2002 privind Statutul polițistului și a Ordinului nr. 140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale actelor normative interne privind activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., ale dispozițiilor D.G.M.R.U. din cadrul M.A.I. și ale D.M.R.U. din cadrul I.G.P.R., pentru a participa la concursul de admitere la unitățile de învățământ postliceal din subordinea I.G.P.R., candidații trebuie să îndeplinească cumulativ **condițiile legale și criteriile specifice de recrutare:**

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;

Acestea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți sau să îi îndeplinească în cursul anului în care participă la concursul de admitere;
- f) să fie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat;

Dovada absolvirii se face cu diploma sau cu adevărul, care îndeplinește condițiile de valabilitate, din care să rezulte faptul că au susținut și promovat examenul de bacalaureat.

- g) să aibă un comportament corespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist;
- h) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- i) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- j) să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- k) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- l) nu are tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului sau tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe alte zone ale corpului care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe (verificarea îndeplinirii criteriului se realizează cu ocazia examinării medicale);
- m) să fi obținut la purtare, în perioada studiilor liceale, media de cel puțin 9,00, cu excepția candidaților care au absolvit instituții de învățământ de nivel liceal în state membre ale Uniunii Europene în care nu se evaluează prin notă/punctaj/calificativ purtarea elevului;

Media la purtare de cel puțin 9,00 în perioada studiilor liceale se calculează ca medie aritmetică a mediilor generale obținute la purtare în cei patru ani de studii liceale (respectiv, în cazul absolvenților clasei a XIII-a, cinci ani).

- n) să nu fi fost exmatriculați pentru abateri disciplinare dintr-o instituție de învățământ;
- o) să dețină sau să obțină până la absolvire permis de conducere categoria B.
- p) candidații care au fost declarați „admis” la concursul de admitere în instituțiile de învățământ M.A.I. nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic.

B. Înscrierea candidaților. Dosarele de recrutare ale candidaților

***** ATENȚIE!!!**

Cererea de înscriere a candidaților (Anexa nr. 2) pentru concursul de admitere la unitățile de învățământ postliceal din subordinea I.G.P.R., sesiunea martie – iunie 2025 se completează de către candidați **în mod lizibil**, se semnează și se transmite **exclusiv în format electronic**, însoțită de cartea de identitate a candidatului **scanată, exclusiv în format electronic**, precum și, după caz, **consimțământul privind solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar (Anexa nr. 10)**, la adresa de e-mail **resurseumane@hr.politiaromana.ro** până la data de **12 martie 2025**, inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică.

Ulterior transmiterii cererii de înscriere, candidaților le va fi atribuit un **COD UNIC DE IDENTIFICARE**, folosit pe întreaga procedură de concurs. Cererea de înscriere, completată cu acest cod unic de identificare și cu centrul zonal la care sunt arondați candidații, va fi scanată și comunicată acestora la **adresa de e-mail indicată de candidat** în rubrica specifică din cuprinsul cererii de înscriere.

***** ATENTIE!!!**

Cererea de înscriere se completează **olograf (de mână)** de către candidat **cu date complete și exacte**, așa cum sunt prevăzute în cuprinsul documentelor de identitate ale acestora (ex. numele și prenumele complet al candidatului, prenumele complet al părinților candidatului, denumirea oficială a localității de naștere, denumirea exactă a instituției care a eliberat documentul de identitate – ex: SPCLEP, denumirea completă a instituției de învățământ absolvite – ex: Liceul Teoretic.....M.Ciuc, etc.).

La rubrica “**reședința**” se vor face mențiuni specifice doar dacă reședința este stabilită la o altă adresă decât cea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale incidente în domeniu, procedura fiind concretizată prin completarea cărții de identitate pe verso. În celelalte cazuri în care candidatul locuiește la o altă adresă decât cea de domiciliu, se va face precizarea “fără forme legale”. Rubrica “**sesiunea**” va fi completată cu anul susținerii Examenului de Bacalaureat. Rubrica “**starea civilă**” va fi completată, după caz, cu situația candidatului, așa cum rezultă din actele privitoare la căsătorie, respectiv **Căsătorit/ă, Necăsătorit/ă**, etc.

Datele personale se completează cu majuscule, iar rubricile care oferă opțiuni de răspuns se completează cu X.***

Nu vor fi luate în considerare cererile de înscriere transmise după încheierea perioadei de înscriere.

Candidații se pot înscrie la o singură școală postliceală.

Dosarul de recrutare se constituie din următoarele acte și documente:

- a) **cererea de înscriere**, înregistrată la unitatea cu atribuții de recrutare (**Anexa nr. 2**) – se va aduce în original la depunerea dosarului;
- b) **curriculum vitae** – model comun european (**Anexa nr. 3 – model orientativ**);
- c) **copii** ale documentelor care atestă absolvirea studiilor liceale:

a. Diploma de bacalaureat și foaia matricolă a studiilor liceale sau adeverință* eliberată de instituția de învățământ la care au susținut examenul de bacalaureat (pentru candidații care au absolvit în anul în curs și nu au putut intra în posesia diplomei de bacalaureat până la finalizarea dosarului de recrutare), în **copii însoțite de originale** în vederea certificării pentru conformitate cu originalul, **sau copii legalizate**;

*În adeverința eliberată de instituția de învățământ se menționează **notele obținute la probele de examen, media generală de la bacalaureat, mediile obținute în anii de liceu, termenul de valabilitate** (În conformitate cu prevederile art. 34, alin. (6) din *Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar*¹ termenul de valabilitate a adeverinței este până la eliberarea actului de studiu, dar nu mai mult de 12 luni de la data eliberării acesteia) și faptul că **nu a fost eliberată diploma**.

b. Pentru candidații care au absolvit, cu diplomă de bacalaureat (sau echivalentă acesteia), studii liceale în instituții de învățământ preuniversitar acreditate în străinătate:

- *atestatul de recunoaștere a studiilor eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației* (copia certificată cu originalul de către funcționarul competent/copie legalizată);
- diploma de bacalaureat sau echivalente, în traducere legalizată;
- foaia matricolă din perioada studiilor liceale, în traducere legalizată.

d) copii ale **actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare** care să ateste vechimea în muncă (ex: **Revisal** etc.) și, dacă este cazul, ale **livretului militar** – *însoțite de originale*;

e) copii ale **certificatului de naștere** al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă – *însoțite de originale*;

f) **autobiografia**, întocmită **olograf (de mână)**, cu instrument de scris cu **pastă sau cerneala de culoare albastră**, conform îndrumarului din (**Anexa nr. 4**);

g) **tabelul nominal** cu rudele candidatului și, după caz, ale soțului/soției candidatului (**Anexa nr. 5**);

¹ Aprobat prin Ordinul M.E.N.C.S.nr. 3844/2016

h) **extras de pe cazierul judiciar/certificat** de cazier judiciar (extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului (*Anexa nr. 10*). Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, de pe candidat);

i) **o fotografie color 9x12 (având scrise pe verso: numele, prenumele tatălui și prenumele candidatului, înscrise cu majuscule, precum și codul numeric personal al acestuia);**

j) **adeverința medicală eliberată de medicul de familie** în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursul de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (*Anexa nr. 6*) - **adeverința medicală se completează la toate rubricile, semnează și parafează de medicul de familie al candidatului**);

k) **consimțământ informat** completat și semnat în mod lizibil de către candidat (*Anexa nr.7*);

l) avizul psihologic sau nota compartimentului de resurse umane, în cazul în care rezultatele evaluării psihologice s-au comunicat pe bază de tabel nominal – **se depune la dosar de către compartimentul de resurse umane**;

m) **declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare** (*Anexa nr. 8*);

n) **caracterizarea de la ultimul loc de muncă, respectiv de la ultima instituție de învățământ absolvită** (semnată și stampilată);

o) copie permis de conducere categoria B, după caz (pentru candidații care dețin);

p) **un dosar plic de carton pe coperta căruia vor fi trecute datele de identificare ale candidatului:** numele (pentru persoanele căsătorite, în paranteză, numele dobândit după căsătorie), inițiala tatălui, prenumele, CNP-ul, codul de identificare primit pe e-mail, limba străină la care susține proba și numărul de telefon).

Candidații etnici/minoritari care se înscriu pentru locurile alocate distinct acestora depun la dosarul de recrutare, suplimentar, următoarele:

- **declarație pe propria răspundere** din care rezultă apartenența la etnia/minoritatea în cauză conform modelului din (*Anexa nr. 9*);

- **adeverință** emisă de o organizație etnică/minoritară, constituită potrivit legii.

Recrutarea și selecția copiilor aflați în întreținerea polițiștilor răniți sau decedați ca urmare a unui accident de muncă și a copiilor personalului militar, clasat inapt sau apt limitat pentru serviciul militar ori, după caz, decedat, în timpul și în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu

Beneficiarii măsurilor prevăzute de ordinul M.A.I nr. 35/2014 privind măsurile de sprijin acordate polițiștilor încadrați într-un grad de invaliditate și familiilor acestora, precum și familiilor polițiștilor decedați și de Ordinul M.A.I. nr. 108/2014 privind măsurile de sprijin acordate personalului militar încadrat într-un grad de invaliditate sau clasat apt limitat pentru serviciul militar și familiilor acestora, precum și familiilor personalului militar decedat, ambele cu modificările și completările ulterioare, depun suplimentar la dosarul de recrutare și documentele solicitate de actele normative menționate, în fotocopie.

Copiii aflați în întreținerea polițiștilor răniți sau decedați ca urmare a rănirii într-un accident de muncă, cercetat și înregistrat conform legislației în vigoare și copiii personalului militar, clasat inapt sau apt limitat pentru serviciul militar ori, după caz, decedat, în timpul și în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, ca urmare a rănirii într-un accident de muncă, cercetat și înregistrat conform legislației în vigoare, **pot solicita în scris ministrului afacerilor interne înmatricularea** în instituțiile de învățământ din cadrul M.A.I, în anul I de studii postliceale, fără susținerea probei de evaluare a cunoștințelor, în conformitate cu prevederile Ordinului M.A.I nr. 35/2014 *privind măsurile de sprijin acordate polițiștilor încadrați într-un grad de invaliditate și familiilor acestora, precum și familiilor polițiștilor decedați*, respectiv ale Ordinului M.A.I. nr. 108/2014 *privind măsurile de sprijin acordate personalului militar încadrat într-un grad de invaliditate sau clasat apt limitat pentru serviciul militar și familiilor acestora, precum și familiilor personalului militar decedat*.

Prin copil aflat în întreținerea polițistului rănit sau decedat ca urmare a rănirii într-un accident de muncă, cercetat și înregistrat conform legislației în vigoare, respectiv în întreținerea personalului militar, clasat inapt sau apt limitat pentru serviciul militar ori, după caz, decedat, în timpul și în legătură cu

exercitarea atribuțiilor de serviciu, ca urmare a rănirii într-un accident de muncă, cercetat și înregistrat conform legislației în vigoare, se înțelege, potrivit art. 499 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, copilul minor, precum și copilul devenit major, dacă se află în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 de ani. Copilul major aflat în întreținerea polițistului rănit sau decedat ca urmare a rănirii într-un accident de muncă depune la unitatea de recrutare o adeverință care să ateste faptul că este în continuarea studiilor.

Verificarea îndeplinirii condițiilor generale și a criteriilor specifice de admitere revine unității de recrutare, care transmite la D.G.M.R.U din cadrul M.A.I cererea scrisă adresată ministrului afacerilor interne, propunerea privind înmatricularea solicitantului și documentația care fundamentează aceasta, în copie.

Dosarul de recrutare conține:

- a) documentele prevăzute de actele normative în vigoare pentru selecția și admiterea în instituțiile de învățământ din cadrul M.A.I;
- b) adeverință care să ateste faptul că solicitantul, copil devenit major, se află în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 de ani (persoanele îndreptățite să beneficieze de prevederile OMAI nr. 35 din 2014 cu modificările și completările ulterioare);
- c) formularul pentru înregistrarea accidentelor de muncă (FIAM) sau, după caz, procesul-verbal de cercetare a evenimentului, în fotocopie;
- d) decizia medicală avizată sau certificatul-decizie medicală, emisă/emis pe numele polițistului rănit sau al polițistului decedat, în fotocopie;
- e) certificatul de deces al polițistului decedat, dacă este cazul, în fotocopie.

Unitățile de recrutare vor inventaria informările privind soluționările anterioare transmise de către D.G.M.R.U. din cadrul M.A.I. și informează candidații în legătură cu rezervarea locurilor din prezenta sesiune la instituțiile de învățământ pentru care au optat, în situația îndeplinirii, în continuare, a condițiilor și criteriilor de recrutare.

În vederea constituirii dosarului de recrutare, candidații trebuie să transmită cererea de înscriere până la data de **12 martie 2025**, și să depună documentele solicitate până la data de **28 martie 2025**

Candidații care își retrag documentele din dosarul de recrutare înainte de afișarea/ postarea rezultatului final, sunt retrași din concurs.

Unitatea de recrutare planifică solicitantul pentru evaluarea psihologică și concluzionarea asupra aptitudinii medicale pe baza baremelor medicale în vigoare în mod similar celorlalți candidați, dacă s-a înregistrat cererea aprobată de ministrul afacerilor interne și s-a inițiat procedura de constituire a dosarului de recrutare până la data de **12 martie 2025**.

Unitatea de recrutare va aduce la cunoștința D.G.M.R.U. din cadrul M.A.I. rezultatele evaluării psihologice, ale concluzionării asupra aptitudinii medicale pe baza baremelor medicale în vigoare, precum și existența unor tatuaje ori elemente ornamentale, de orice natură, aplicate, inserate sau implantate pe față și/sau gât, precum și în alte zone ale capului sau tatuaje ori elemente ornamentale prezente pe alte zone ale corpului care să reprezinte sau să semnifice simboluri, mesaje, sloganuri sau reprezentări de natură să incite la violență, ură sau discriminare ori să aibă conotații politice, fasciste, legionare, rasiste sau xenofobe.

IV. Depunerea dosarelor

Candidații vor depune la Serviciul Resurse Umane din cadrul I.P.J. Harghita, în volum complet, **dosarele de recrutare** pentru participarea la concursul de admitere la unitățile de învățământ postliceal din subordinea I.G.P.R. până la data **28 martie 2025***.

***Dosarele de recrutare, în volum complet, se pot depune de către candidați și în perioada înscrierii.**

ATENȚIE!!! La momentul depunerii dosarului, **candidații vor avea asupra lor originalele** copiilor documentelor solicitate (diplomă bacalaureat, foaie matricolă, act de identitate, certificate, etc.), în vederea certificării conformității cu originalul de către ofițerul de recrutare, conform O.U.G. nr.41/2016.

În cazul în care se depun la dosar **copii legalizate** ale acestora, nu mai este necesară prezentarea originalelor la depunerea dosarelor.

Activitatea de recrutare, selecție și susținere a probei de verificare a cunoștințelor **încetează** (candidații sunt eliminați din concurs în oricare etapă a acestuia) în următoarele situații:

- nu depun în termenul-limită stabilit dosarul de recrutare în volum complet;
- încearcă sau fraudează, prin orice mijloace, activitatea de recrutare și selecție;
- nu îndeplinesc în mod cumulativ condițiile și criteriile de admitere.

În cazul în care situațiile de mai sus sunt descoperite după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin concurs indiferent de anul de școlarizare în care se află.

Secțiunea 2.

Etapile de selecție a candidaților recrutați

I. Etapele de selecție ale concursului

a) organizarea și desfășurarea etapei I de selecție, realizată în conformitate cu Dispoziția Directorului Centrului de Psihosociologie al M.A.I. și la unitățile teritoriale specializate din rețeaua sanitară a M.A.I., respectiv a *evaluării psihologice* și a *concluzionării asupra aptitudinii medicale a candidaților pe baza baremelor medicale în vigoare*;

b) organizarea și desfășurarea etapei a II-a de selecție - eliminatorie, realizată în centrele zonale de selecție, respectiv a *evaluării performanței fizice*;

c) organizarea și desfășurarea etapei a III-a de selecție: *proba de evaluare a cunoștințelor*, realizată **la unitățile de învățământ pentru care au optat**, cu indicarea adreselor site-urilor oficiale ale unităților unde sunt postate tematica și bibliografia de concurs, graficul desfășurării concursului, precum și alte elemente de interes pentru candidați;

d) organizarea și desfășurarea etapei a IV-a de selecție – eliminatorie, realizată la unitățile teritoriale specializate din rețeaua sanitară a M.A.I, respectiv *examinarea medicală*;

II. Evaluarea psihologică

Evaluarea psihologică se va realiza în conformitate cu Dispoziția Directorului Centrului de Psihosociologie al Ministerului Afacerilor Interne, potrivit planificării.

Locul, data și ora desfășurării examinării psihologice vor fi stabilite în funcție de numărul candidaților înscriși și vor fi comunicate în timp util prin afișare pe site-ul oficial al instituției, <http://hr.politiaromana.ro>, secțiunea *Carieră – Admitere instituții învățământ*.

Rezultatele la examinarea psihologică vor fi publicate pe pagina de internet a instituției <http://hr.politiaromana.ro>, secțiunea *Carieră – Admitere instituții învățământ*.

Candidații înscriși au OBLIGAȚIA de a urmări site-ul mai sus-menționat și de a se informa permanent cu privire la orice modificare referitoare la admitere.

III. Susținerea probei de evaluare a performanței fizice

Proba eliminatorie de evaluare a performanței fizice se susține în perioada **04 – 10 aprilie 2025**, indiferent de unitatea de învățământ pentru care candidatul a optat, în centrele zonale de selecție.

Pentru candidații din județul Harghita centrul zonal de selecție pentru susținerea probei de evaluare a performanței fizice este **Scoala de Agenți de Poliție „Septimiu Mureșan” Cluj-Napoca.**

Evaluarea performanțelor fizice se face potrivit probei, normelor și baremelor prevăzute în **anexa nr. 3^A** privind proba, normele și baremele pentru evaluarea performanței fizice a candidaților la admiterea în instituțiile de învățământ care pregătesc personal pentru nevoile MAI, **din Ordinul nr. 140/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, **cu modificările și completările ulterioare.**

Repartizarea în vederea susținerii probei de evaluare a performanței fizice se realizează de către unitatea de învățământ pentru care au optat candidații, iar planificarea pentru susținerea probei se realizează prin centrul zonal de selecție la care sunt arondați aceștia.

Repartizarea, planificarea și rezultatele obținute de candidați sunt aduse la cunoștința acestora prin postare pe site-ul oficial al unităților de învățământ pentru care au optat candidații, precum și pe cel al centrelor zonale de selecție pentru proba de evaluare a performanței fizice și în portalul de servicii electronice al M.A.I..

La susținerea probei de evaluare a performanței fizice constituie fraudă adăugarea de materiale care modifică forma și lungimea naturală a unghiilor, de natură a influența rezultatele obținute.

La proba de evaluare a performanței fizice NU se admit contestații, repetări sau reexaminări.

În vederea susținerii probei sus-menționate, candidații vor avea asupra lor cartea de identitate/pașaportul și echipamentul sportiv necesar.

Pe perioada desfășurării probei de evaluare a performanței fizice, candidaților li se asigură, gratuit, asistență medicală.

Susținerea, în fiecare sală de sport, a traseului practic-aplicativ, se realizează în prezența a trei reprezentanți ai părinților, aleși prin tragere la sorți, din rândul celor care își exprimă acordul, zilnic, înainte de începerea probei, pentru fiecare serie în parte. În situația în care persoanele menționate perturbă activitatea, acestea sunt înlocuite în aceleași condiții.

IV. Susținerea probei de evaluare a cunoștințelor

Proba de evaluare a cunoștințelor se susține în data de **12 aprilie 2025, la unitățile de învățământ pentru care au optat**, de către candidații care au promovat proba de evaluare a performanței fizice.

Pentru promovarea probei de evaluare a cunoștințelor, candidații trebuie să obțină numărul de puncte minim stabilit, echivalent al notei 5.

Repartizarea candidaților pe locații/săli va fi adusă în timp util la cunoștința candidaților prin postarea pe site-ul instituțiilor de învățământ pentru care au optat.

Lista provizorie cu rezultatele obținute de candidați la probele de concurs se postează pe site-ul oficial al unităților de învățământ pentru care au optat candidații și în portalul de servicii electronice al M.A.I., până la data de 13 aprilie 2025, ora 10:00.

Departajarea candidaților cu note finale egale se realizează aplicând, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală obținută la examenul național de bacalaureat;
- b) nota obținută la proba scrisă la Limba și literatura română din cadrul examenului național de bacalaureat;
- c) nota obținută la proba scrisă obligatorie a profilului din cadrul examenului național de bacalaureat;
- d) nota obținută la proba scrisă la alegere a profilului și specializării din cadrul examenului național de bacalaureat;
- e) media aritmetică a mediilor anuale obținute pe parcursul studiilor liceale la prima limbă străină potrivit foii matricole;
- f) media aritmetică a mediilor anuale obținute pe parcursul studiilor liceale la a doua limbă străină potrivit foii matricole;

În situația menținerii egalității candidaților după aplicarea criteriilor de departajare anterior menționate, comisia de concurs de la nivelul unității de învățământ realizează departajarea după un criteriu obiectiv, stabilit de aceasta.

În cazul mediilor egale obținute de candidați, cei care nu au susținut examenul național de bacalaureat în sistemul de educație din România și dețin atestat de recunoaștere a studiilor, nu participă la departajare, aceștia urmând să ocupe ultimul loc dintre cei cu medii egale.

Departajarea prevăzută anterior este aplicabilă și pe parcursul desfășurării examinării medicale pentru determinarea candidaților eligibili.

Comisia de concurs postează pe site-ul oficial al unităților de învățământ adresa de e-mail la care se transmit contestațiile.

În termen de 24 de ore de la postarea *listei provizorii cu rezultatele obținute de candidați la probele de concurs*, candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot depune contestație, în nume personal, cu privire la:

- a. erori ale grilei de corectare și/sau întrebări/ subiecte aplicate din afara tematicii și bibliografiei de concurs ori greșit formulate/ care se repetă;
- b. rezultatul obținut la testul de evaluare a cunoștințelor, exclusiv pentru lucrarea proprie;
- c. înscrierea eronată a punctajelor/ mediei obținute;
- d. locul ocupat eronat, pe *lista provizorie cu rezultatele obținute de candidați la probele de concurs*.

Candidații transmit contestația exclusiv la adresa de e-mail a unității de învățământ.

Rezultatele obținute după soluționarea contestațiilor, precum și lista provizorie cu rezultatele la proba de evaluare a cunoștințelor și ierarhizarea candidaților după soluționarea contestațiilor se postează pe site-ul fiecărei unități de învățământ.

V. Examinarea medicală

Examinarea medicală reprezintă etapă eliminatorie și se realizează potrivit prevederilor Ordinului M.A.I. nr. 105/2020 pentru candidații care se încadrează în numărul de locuri scoase la concursul de admitere, în ordinea descrescătoare a notelor finale, **în perioada 17 aprilie – 04 iunie 2025**.

Compartimentul cu sarcini de recrutare informează candidații cu privire la continuarea procedurilor de selecție și prezentarea la unitatea de recrutare în vederea înmânării adresei prevăzute la art. 4 alin. (2) din anexa nr. 1 la Ordinul M.A.I. nr. 105/2020 precum și a copiei adeverinței medicale eliberate de medicul de familie existente în dosarul de recrutare.

Unitățile de învățământ postează pe site-ul oficial, la finalul fiecărei zile situația candidaților care au finalizat examinarea medicală, succesiv, până la completarea numărului de locuri scoase la concursul de admitere.

VI. Afișarea rezultatelor finale

Sunt declarați admiși candidații care au fost declarați apt medical, în ordinea descrescătoare a notelor finale.

Rezultatele finale ale admiterii se afișează la sediul unităților de învățământ și sunt aduse la cunoștința candidaților prin postare pe site-ul oficial al unităților de învățământ, **până la data de 06 iunie 2025**.

Secțiunea 3 Încetarea activității de recrutare și selecție

Activitatea de recrutare, selecție și de susținere a probelor aferente încetează, candidații fiind eliminați din concurs în oricare etapă a acestuia, dacă aceștia se află în una din următoarele situații:

- nu depun dosarul de recrutare în volum complet, în termenul limită stabilit;
- încearcă sau fraudează, prin orice mijloace, activitatea de recrutare și selecție;
- nu îndeplinesc în mod cumulativ condițiile și criteriile de recrutare și selecție.

În cazul în care identificarea situațiilor menționate se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin concurs indiferent de anul de școlarizare în care se află.

Candidații care își retrag documentele din dosarul de recrutare înainte de afișarea rezultatului final sunt retrași din concurs.

Secțiunea 4 Dispoziții finale

În perioada desfășurării concursului de admitere sunt interzise organizarea de controale, verificări și alte activități care pot perturba desfășurarea acestuia, orecum și pătrunderea pe bazele sportive/ în sălile de sport, în cabinetele medicale, în sălile de concurs în timpul desfășurării probelor și în spațiile destinate activității comisiilor, a persoanelor care nu sunt angrenate în organizarea și desfășurarea concursului de admitere.

Unitățile de învățământ nu au obligația asigurării transportului, cazării și hrănirii candidaților la concursul de admitere.

Se interzice colectarea unor materiale sau fonduri bănești de la candidați, părinți sau de la orice persoană care are rude în rândul acestora.

Activitățile de elaborare a subiectelor, transmitere/primire, multiplicare și distribuirea acestora, susținerea probelor de concurs precum și activitatea de evaluare (corectare) se înregistrează permanent audio-video, astfel încât să se asigure vizibilitatea tuturor persoanelor implicate și a activităților desfășurate.

Locurile rămase neocupate în urma desfășurării concursului de admitere sunt completate, prin redistribuirea candidaților din aceeași categorie, de către comisia central de admitere, de la celelalte unități de învățământ, pe baza propunerilor comisiilor de admitere, formulate cu respectarea opțiunilor candidaților declarați neadmis. Locurile alocate minorităților rome/altor minorități, rămase neocupate, sunt ocupate de următorii candidați majoritari ai unității de învățământ, clasăți în ordinea descrescătoare a notelor finale, cu aplicarea, după caz, a criteriilor de departajare.

Candidații declarați „admis” au obligația să depună în vederea înmatriculării, la începerea anului școlar, diploma de bacalaureat, în original, la instituția de învățământ. Neprezentarea în termenul stabilit, a diplomei, în original, din vina exclusivă a candidatului, conduce la neînmatricularea acestuia la unitatea de învățământ.

Nu vor fi înmatriculați sau vor fi îndeplățiți din unitatea de învățământ la care au fost declarați „ADMIS”, candidații în privința cărora se constată, ca urmare a verificărilor desfășurate ulterior admiterii, că au avut un comportament necorespunzător principiilor care guvernează profesia de polițist.

Prezentarea de înscrieri false atrage după sine eliminarea din concurs a candidatului respectiv și demararea procedurilor legale. În cazul în care falsul este descoperit după încheierea concursului de admitere, candidatul își pierde locul ocupat prin fraudă prevăzută mai sus.

Candidații declarați „admis” vor încheia un angajament în temeiul art. 70 din Legea nr. 360/2002 *privind Statutul poliștului*, cu modificările și completările ulterioare.

Anexele nr. 1 - 11 fac parte din prezentul anunț.

Înscrierea candidaților

Această activitate se efectuează exclusiv în format electronic

Depunerea dosarelor de recrutare

Candidații vor depune ***dosarele de recrutare***, în volum complet, în municipiul Miercurea Ciuc, str. Tudor Vladimirescu, nr. 34-36, până la data de **28 martie 2025****, **inclusiv**, după următorul program:

- **De luni până vineri, în intervalul orar 09.00 – 14.00.**

****Dosarele de recrutare, în volum complet, se pot depune de către candidați și în perioada înscrierii.**

Relații suplimentare pot fi obținute, de la Serviciul Resurse Umane, telefon 0266/205112/interior 20112 (și pe site-ul <http://hr.politiaromana.ro>, secțiunea *Cariere – Admitere instituții învățământ*).

D/ȘEFUL SERVICIULUI RESURSE UMANE